



Nr 3_2026 Svenska Leonbergerklubbens Protokoll 2026-04-22, styrelsemöte - digitalt

Närvarande: Helena Skärström, Denise Lindblom, Pamela Abrahamsson, Victoria Ahlm, Owe Larsson, Madeleine Oltmans, Erika Månsson, Kristina Truedsson

Frånvarande: Mikael Månsson, Anna Grundberg

Protokoll: Denise Lindblom

§24. Mötet öppnas

Ordförande hälsar alla välkomna och öppnar mötet

§25. Val av justerare

Owe Larsson

§26. Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställd

§27. Föregående protokoll

Nr2_26 justerat och lagt till handlingarna

§28. Rapporter

a) Ordförande

- Pokaler som ej kommit fram är postade på nytt och styrelsen följer försändelsen via spårningslänk för att säkerhetsställa att paketen kommer fram. Vi stämmer av portobetalningarna också löpande.
- Medlemsmöte planeras att hållas 20/5 kl. 20 i samband med föreläsningen "Fråga Veterinären". Fokus kommer vara att fånga upp vad våra medlemmar vill få ut av medlemskapet, bygga på gemenskapen, bemöta alla möjliga frågor för våra vanliga hundägare. Frågor kommer att samlas in inför mötet från medlemmarna.
- Skatteverket har fått info om adressändring.
- Styrelsen tog del av ytterligare information rörande tidigare nämnd felaktig användning av klubbens logga. Samtal har hållits med berörd person. Det visar sig att det även handlar om missvisande information om sponsring, samt en sammanblandning av klubbens verksamhet och kennelverksamheten. Styrelsen anser att detta sammantaget innebär bristande omdöme av funktionären och styrelsen beslutade att tilldela en skriftlig varning avseende detta. Beslutet grundas på SLBKs arbetsordning, den diskussion som fördes och protokollfördes vid årsmötet 2025-03-10 §17 kring användandet av loggan, samt det beslut som fattades enligt protokoll nr 2_2025, §9 (2025-03-27). Reglerna kring användning av klubbens logga har därefter förtydligats ytterligare och den senaste versionen har varit publicerad på hemsidan sedan 2026-03-18.
- Domarseminarium i Leonberg 4-6 december 2026. Klubben kommer erbjuda en medlem möjligheten att åka med bidrag från klubben.
- Årsmötesprotokoll är justerat och ligger nu på hemsidan

b) Sekreterare

- Inget att rapportera

c) Kassör

- Lägre intäkter hittills i år, pga sena rasspecialer.



-
- Man får gärna fortsätta sponsra klubben genom bidrag på olika sätt i samband med specialerna.
 - Aktiviteter som ordnas, oavsett vilken kommitté som ordnar dem, är intäkter som bidrar till klubbens ekonomi. Detta betyder även att kommittéer kan utnyttja klubbens pengar. Transaktionen går åt båda hållen. Pengar kommer alltså inte att öronmärkas. Aktiviteter man önskar ha budget till ska alltid lyftas med styrelsen.
 - Revisorerna meddelade under årsmötet att de inkommit med tips till styrelsen. Då ingen i styrelsen kan minnas att de mottagit tipsen, tillfrågas revisorerna om detta.

§29. Sammankallande kommittéer

a) Avel-, Hälsa & Mentalitet

- Under föreläsning 31/3 "Valpen/fostrets utveckling" uppstod det lite teknikstrul, vilket gjorde att delningen inte fungerade helt felfritt och föreläsningen kunde inte spelas in. Ca 16st deltagare.
- 28/4 håller klubben mötet gällande mentalindex. Det kommer visas en film i början av mötet sen så hålls en frågestund efter filmen.
- 20/5 kommer en föreläsning "Fråga Veterinären" hållas.

b) Utställning

- I skrivande stund har vi 24st anmälningar till Hässleholm.
- Denise har saker som tillhör utställningarna hos sig och det kommer ordnas så de kommer ner till Hässleholm.
- Inget möte har hunnit hållas ännu så återkommer med mer information under nästa styrelsemöte.

c) Working Leos

- Pamela delar med sig av information från mötet 23/3 med Working Leos. Bra möte med många idéer som man kommer jobba vidare med.

d) Internationellt

- Det pågår arbete med framtagning av en internationell avelshund hemsida.
- Det hålls fortsatt föreläsningar om Use more dogs less, för andra klubbar.
- WILD databasen har haft problem och den är ännu inte 100% återställd, men utöver det finns behov att flera länder bidrar med data till den internationella databasen. En fråga som ständigt är aktuell, men också en utmaning.

e) Medlemsansvarig

- Överlämning har nu skett och Madeleine är inne i systemet och redo för uppdraget. Även ordförande har tillgång till medlemsmailen.
- Pamela beställer nytt tryckmaterial som skickas till medlemsansvarig för valppaket mm.
- Tankar och idéer lyftes kring hur klubben kan hantera medlemmar som lämnar klubben samt hur nya leonbergerägare som ännu inte blivit medlemmar kan välkomnas.

f) Hemsida

- Miriam Dahl uppdaterar resultaten för Working Leo's på hemsidan. Jessica Junehall tar över uppdateringen av utställningsresultat.
- Klubben testar Google workspace för att se om detta är något vi ska använda oss utav i framtiden.

g) Redaktör

- Manusstopp 15/5.
- Har ni material uppmuntras det att skickas in till lbnytt@live.se

h) Aktivitetsombud

- Möte via zoom hölls där man diskuterade lite aktiviteter i framtiden och sätt att få aktivitetsombuden att synas mer.



i) Nyhetsbrev

- Kommer skickas ut inom närmsta dagarna. Ansvarig för dessa utskick kommer att delas gemensamt av styrelsen.

§30. Övriga rapporter

- Inga övriga rapporter

§31. Kulturen i klubben

- Lejon som visar vägen – två nomineringar har inkommit och det var ett tufft beslut men styrelsen har bestämt att lyfta en av dessa i den kommande tidningen.

- Styrelsen föreslår att flera styrelseledamöter tillsammans med medlemsansvarig ska arbeta vidare med frågor och idéer kring hur medlemsaktiviteten inom klubben kan öka. .

§32. Övrigt

- Avtal med studieförbundet och Medborgarskolan - Styrelsen har beslutat att inte skriva på något avtal med Medborgarskolan då vi inte vill binda upp oss på enbart en av ovan aktörer.

- Guldlistorna publiceras på hemsidan var tredje kvartal. I den mån det går publiceras resultaten för de olika grenarna samtidigt. För en del listor kan det dröja lite eftersom vissa resultat tar längre tid att publiceras. Vi vill påminna om att allt detta arbete görs på fritiden av våra funktionärer, vilket innebär att det inte kommer ske klockvis varje kvartal.

- Styrelsen vill påminna om att när det gäller kommentarer kring funktionärer som inte betar sig som sig bör behöver vi få in bevis på detta i form av skärmdumpar eller liknande så vi har stöd för eventuella åtgärder. Detta ska alltid skickas till sekreterare.slbk@gmail.com

- Styrelsen har fått kännedom att en före detta aktiv funktionär har gått bort. Styrelsen ser till att vi skickar ett kondoleans brev.

- Vi förnyar vår försäkring

§33. Bordlagda ärenden

Inga bordlagda ärenden

§34. Skrivelser

2026-02-09 Fwd: samarbetsavtal

2026-03-19 nominering

2026-03-21 BSI-rapport - skicka in även om det inte finns någon notering för rasen

2026-03-25 Invitation to Leonberger Judges Seminar - 4 to 6 December 2026

2026-03-27 Välkomna på dialogträff med KHMs ordförande Fredrik Steen den 8 april!

2026-03-31 Välkomna på dialogträff med EDK och Utstk

2026-04-02 Välkomna på dialogträff med AK och UpKs ordföranden 29 april!

2026-04-08 VB: Inbjudan PTK Dialogträff

2026-04-08 Ordförande har ordet

2026-04-10 Inbjudan till dialogträff med Förenings- och organisationskommittén den 13 april kl. 19

2026-04-13 ILU Quarterly Delegates Meeting Invitation - 25th April 2026

2026-04-14 Presentation från dialogträff med Förenings- och organisationskommittén den 13 april



2026-04-14 Vår nya grafiska profil

2026-04-18 1 juli sista ansökningsdag för exteriördomarkonferenser 2029

§35. Nästa möte

2026-06-03, kl. 19:00

§36. Mötets avslutande

Ordförande tackar för mötet

Justeras

Ordförande Helena Skärström

Protokollförare

Denise Lindblom

Justerare

Owe Larsson